| | | |
|---|---|---|
| Gobernación de Cundinamarca | **CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA** | **Código: E – COMC – FR - 004** |
| | | **Versión 06** |
| | **ACTA DE REUNIÓN** | **Fecha de Aprobación: 05/09/25** |

| **OBJETIVO DE LA REUNION:** | **FECHA:** | **ACTA No.** |
|---|---|---|
| Identificar y coordinar con los integrantes de los equipos básicos territoriales de salud que esté operando en el municipio, los trámites pertinentes para la resolución de canalización efectiva teniendo en cuenta la especificidad del rol de cada uno en el equipo. | 19/02/2026 | 001 |

| **LUGAR:** | **HORA INICIO** | **HORA FINALIZACIÓN** |
|---|---|---|
| SALÓN COMUNAL VEREDA CAPIAL- PULÍ | 01:00 PM | 03:00 PM |

## ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los asistentes.
2. Revisión de casos recepcionados por cada profesional.
3. Verificación de formatos base de gestión de canalización.
4. Observaciones y compromisos.
5. Cierre

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el municipio de Pulí, a los diecinueve (19) días del mes de marzo del año 2026, la corresponsal de salud realizó la segunda mesa de trabajo con el equipo de Atención Primaria en Salud (APS), con el fin de llevar a cabo el proceso de socialización de los casos canalizados correspondientes al mes de febrero.

Durante la reunión, la corresponsal de salud informó que, de acuerdo con cada uno de los casos entregados previamente, se han realizado los siguientes trámites: agendamiento, citas médicas a los servicios de odontología, medicina general, citología vacunación

Una vez socializados los casos efectivos del mes anterior, la corresponsal de salud solicitó al equipo APS la respectiva entrega de los canalizados correspondientes al mes de marzo, con el objetivo de dar continuidad a los procesos de gestión y atención oportuna de los usuarios.

Seguidamente, cada profesional y auxiliar realizó la entrega de los canalizados del mes de marzo, así:

Mónica Jazmín Reyes: realizó la entrega de 20 canalizaciones.
Rubiela Real: realizó la entrega de 30 canalizaciones.
Brigitte Ramírez Rueda: realizó la entrega de 15 canalizaciones.

Juliet Corredor: realizó la entrega de 0 canalizaciones.
Leidy Samanta Sánchez: realizó la entrega de 0 canalizaciones.
Mayra Alejandra Reyes Alfonso: realizó la entrega de 10 canalizaciones.

**CONCLUSIONES**

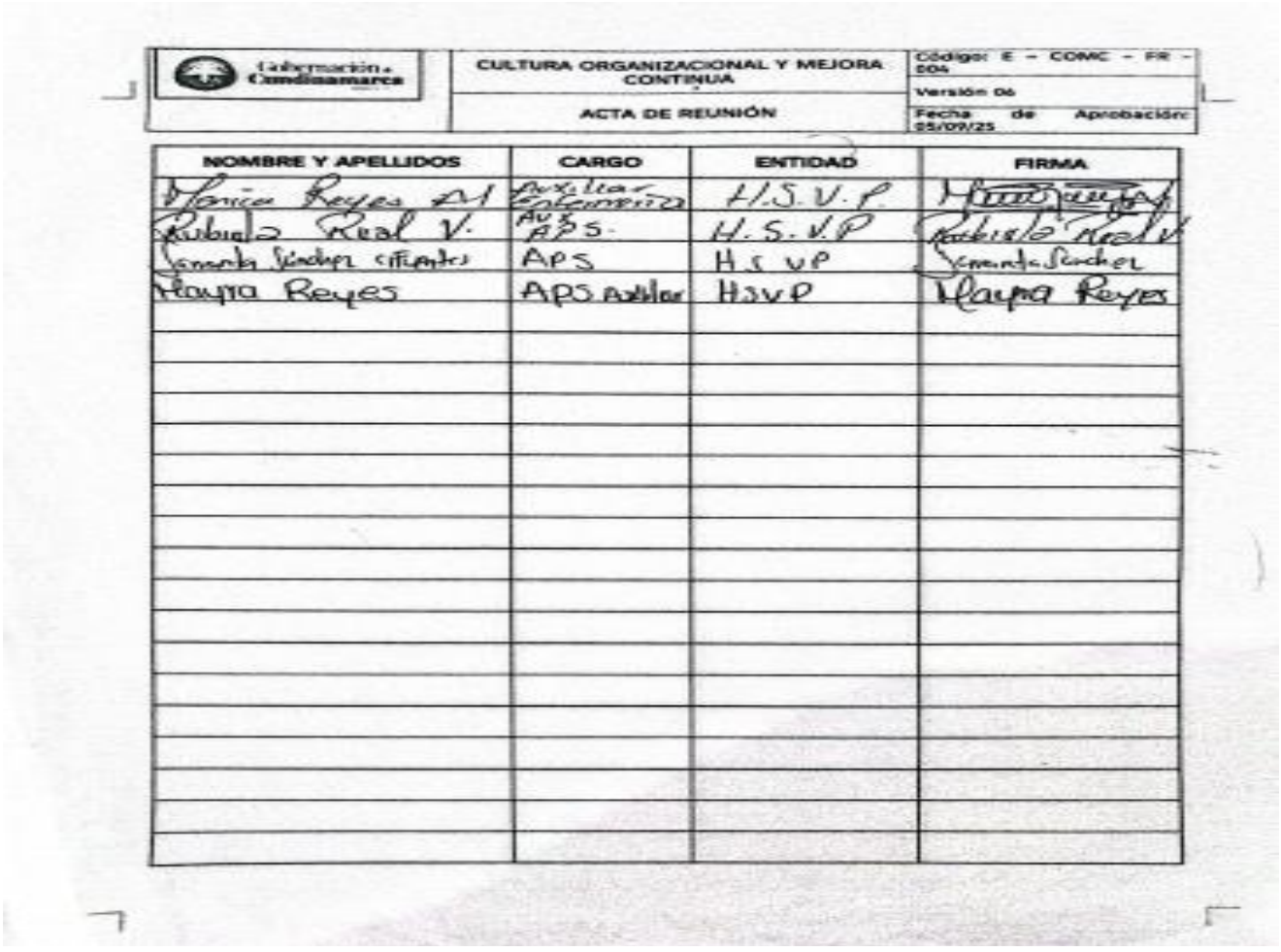
- Se realizó de manera satisfactoria la socialización de los canalizados correspondientes al mes de febrero, evidenciando seguimiento a los casos reportados.
- Se verificó que se han adelantado los trámites pertinentes para la atención de los usuarios canalizados, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios de salud.
- El equipo APS cumplió con la entrega de los canalizados del mes de marzo, permitiendo avanzar en los procesos de gestión y atención oportuna.
- Se resalta el compromiso de los profesionales y auxiliares en el reporte y entrega de la información requerida.
- Se establece la importancia de mantener la periodicidad en las mesas de trabajo para fortalecer el seguimiento y la articulación entre los actores del proceso.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS:**

| COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| □ Continuar con el seguimiento oportuno a cada uno de los casos canalizados, garantizando la gestión efectiva de los trámites requeridos. | Semanal | Todos los integrantes del equipo de atención primaria en salud |
| □ Mantener la entrega mensual de los canalizados por parte de cada profesional y auxiliar del equipo APS dentro de los tiempos establecidos. | Semanal | Todos los integrantes del equipo de atención primaria en salud |
| □ Fortalecer la calidad del registro de la información, asegurando que los datos sean completos, claros y verificables. | Semanal | Todos los integrantes del equipo de atención primaria en salud |
| □ Realizar seguimiento a los usuarios canalizados hasta evidenciar el acceso efectivo a los servicios de salud requeridos. | Semanal | Mayra Alejandra Reyes Alfonso (Corresponsal de Salud) |

| COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| □ Participar activamente en las próximas mesas de trabajo, aportando información actualizada sobre el estado de los casos. | Semanal | Mayra Alejandra Reyes Alfonso (Corresponsal de Salud) |
| □ La corresponsal de salud continuará gestionando los procesos necesarios para la atención de los casos recibidos y realizará retroalimentación en la siguiente mesa de trabajo. | Semanal | Mayra Alejandra Reyes Alfonso (Corresponsal de Salud) |

**ASISTENTES:**



Gobernación de Cundinamarca | CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA | Código: E – COMC – FR – 004 | Versión 06 | ACTA DE REUNIÓN | Fecha de Aprobación: 05/09/25

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Monica Reyes A. | Auxiliar Enfermeria | H.S.V.P. | |
| Rubiela Real V. | Aux APS. | H.S.V.P | Rubiela Real V. |
| Amanda Sánchez Cifuentes | APS | H S V P | Amanda Sánchez |
| Mayra Reyes | APS Auxiliar | HSVP | Mayra Reyes |

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

